

	POLITICA SUL LAVORO FORZATO E MINORILE	Cod.	PR_A.2.0
		Revisione	00
		Emissione	26.05.26
		Pag.	1 di 4

POLITICA AZIENDALE SUL LAVORO FORZATO E MINORILE

REVISIONE	DATA REVISIONE	FIRMA INCARICATO
00	26/05/2026	DIR

	POLITICA SUL LAVORO FORZATO E MINORILE	Cod.	PR_A.2.0
		Revisione	00
		Emissione	26.05.26
		Pag.	2 di 4

1. POLITICA SUL LAVORO FORZATO

L'organizzazione non pratica, sostiene o tollera l'impiego di lavoratori e lavoratrici mediante coercizione o costrizione. Tutti i lavoratori e lavoratrici (inclusi eventuali detenuti/e) accedono volontariamente all'impiego e possono recedere con un preavviso ragionevole.

L'organizzazione non obbliga alcuna persona a lavorare sotto la minaccia di alcuna penalità o sanzione.

Nessun documento personale o altro bene di valore (es. permessi di lavoro o documenti di viaggio) dei lavoratori e delle lavoratrici è trattenuto, né è richiesto ai lavoratori ed alle lavoratrici di depositarli presso il datore di lavoro stesso o l'eventuale agenzia del lavoro.

Nessun costo o commissione è (direttamente o indirettamente, totalmente o parzialmente) addebitato per servizi legati al reclutamento o alla prestazione di lavoro e che possa portare a situazioni di lavoro forzato o coercitivo.

Non sono richiesti depositi in denaro, garanzie finanziarie o collaterali, né beni personali come condizione di impiego.

I lavoratori e le lavoratrici non sono tenuti/e in schiavitù per debiti né costretti/e a lavorare per un datore di lavoro o per qualsiasi altra entità per estinguere i debiti.

Qualora i lavoratori o le lavoratrici ricevano anticipi o prestiti, viene definita una politica scritta sui relativi termini e condizioni, comunicata ai lavoratori e lavoratrici in modo a loro comprensibile. Questi termini (e i relativi tassi di interesse) non sono utilizzati per vincolare i lavoratori all'impiego

Se viene offerto un servizio di custodia sicura di documenti o beni personali:

- a) l'utilizzo da parte dei lavoratori e lavoratrici è volontario;
- b) sono mantenuti registri di quanto custodito;
- c) i lavoratori e lavoratrici hanno libero accesso ai propri beni.

Quando sono utilizzate agenzie di collocamento, queste sono tenute a:

- a) rispettare i requisiti di legge nazionali applicabili;
- b) essere autorizzati o certificati dall'autorità nazionale competente, quando applicabile;

	POLITICA SUL LAVORO FORZATO E MINORILE	Cod.	PR_A.2.0
		Revisione	00
		Emissione	26.05.26
		Pag.	3 di 4

c) rispettare i requisiti della presente politica sul lavoro forzato con particolare riferimento ai costi di reclutamento;

d) non porre in essere pratiche di reclutamento fraudolente o corrotte.

L'organizzazione non limita la libertà di movimento dei lavoratori e delle lavoratrici. L'organizzazione non richiede ai lavoratori ed alle lavoratrici di rimanere sul posto di lavoro al termine dell'orario di lavoro né li costringe a soggiornare in alloggi per lavoratori.

Se vengono riscontrati casi di lavoro forzato o obbligatorio, l'organizzazione mette in atto rimedi efficaci, come il risarcimento del danno personale e materiale. Le azioni correttive intraprese vengono verificate e registrate, il piano di correzione è documentato e sono messe in atto azioni per evitare che si ripetano casi simili.

2. POLITICA SUL LAVORO MINORILE

L'organizzazione rispetta l'età minima per il lavoro, che non deve essere inferiore a 16 anni.

Considerando la peculiarità del lavoro svolto dall'azienda e l'alta specializzazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle attività, è una consolidata politica aziendale ricorrere a profili tecnico-professionali di persone laureate e/o diplomate.

L'eventuale applicazione di programmi di lavoro per la formazione/apprendistato non possiedono caratteristiche di sfruttamento e sono attuate in conformità ai requisiti legali nazionali applicabili.

Le attività aziendali non prevedono lavoro notturno ed in ogni caso gli eventuali minori di 18 anni non verrebbero impiegati/e in orario notturno o in condizioni pericolose.

L'organizzazione attua meccanismi di verifica dell'età per tutti i lavoratori e lavoratrici, e conserva le informazioni documentate che attestano tale verifica all'atto dell'assunzione - applicando la procedura di "Recruiting" vengono richiesti i documenti delle persone che si intende assumere.

	POLITICA SUL LAVORO FORZATO E MINORILE	Cod.	PR_A.2.0
		Revisione	00
		Emissione	26.05.26
		Pag.	4 di 4

L'organizzazione garantisce che qualora venga riscontrato l'impiego di lavoro minorile, vengano messe in atto misure correttive efficaci e che mettono al primo posto l'interesse del bambino. Il piano di correzione è documentato e verificato e sono messe in atto azioni per evitare che si possa ripetere.

Limena, 25/05/2026

LA DIREZIONE
